

**Warunki wystawiania i przesyłania faktur za dostawę wody i/lub
odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej przez GZWiK w Zebrzydowicach**

§1

Postanowienia ogólne.

Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2011 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) zwana dalej Ustawą lub akt prawny zastępujący wyżej wymienioną Ustawę.

Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm.) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.

Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków przez Odbiorców Zakładu budżetowego - GZWiK w Zebrzydowicach

Użyte w Warunkach wystawiania i przesyłania faktur określenia oznaczają:

1. Zakład budżetowy – GZWiK w Zebrzydowicach, ul. Ks. Antoniego Janusza 6, 43-410 Zebrzydowice
2. **Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z Gminnym Zakładem Wodociągów i Kanalizacji w Zebrzydowicach pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków.
3. **Umowa** – obowiązująca umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków.
4. **E-faktura** – w tym: faktura, faktura korygująca, duplikat faktury – udostępniona w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.
5. **Wniosek e-faktura** – pisemna zgoda udzielona przez Odbiorcę Przedsiębiorstwa na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

§2

Warunki wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.

1. **Zakład budżetowy** wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści w rozumieniu art.106m Ustawy.
2. Warunkiem przesyłania faktury w formie elektronicznej jest posiadanie aktualnej **Umowy** o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków oraz złożenie **Wniosku e-faktura**.
3. Druk formularza **Wniosku e-faktura** dostępny jest na stronie internetowej oraz w Punkcie Obsługi Klienta w siedzibie **Zakładu budżetowego**.
4. Formularz **Wniosku e-faktura** można przekazać osobiście lub listownie pod adres siedziby **Zakładu budżetowego**:
GZWiK w Zebrzydowicach
ul. Ks. Antoniego Janusza 6
43-410 Zebrzydowice
z dopiskiem: **E-FAKTURA**
4. Podając w formularzu **Wniosku e-faktura** adres poczty elektronicznej, **Odbiorca** oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
5. Formatem faktury, faktury korygującej oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format).
6. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym **Zakład budżetowy** otrzymał prawidłowo wypełniony formularz **Wniosku e-faktura**.
7. **E-faktura** będzie dostarczana do **Odbiorcy** za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail **Zakładu budżetowego**
8. **Odbiorca** o wystawieniu **E-faktury** informowany jest obligatoryjnie poprzez wysłanie maila z fakturą w formie załącznika
9. Jedna wiadomość e-mail zawiera tylko jeden załącznik z **E-fakturą**.

§3

Wymagania techniczne.

1. Usługa **E-faktura** dostępna jest dla **Odbiorców** korzystających z najnowszych przeglądarek internetowych typu: Internet Explorer, Firefox, Chrome i które mają włączoną akceptację plików cookie. W przypadku korzystania z przeglądarki innej niż zalecane, **Zakład budżetowy** nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
2. Warunkiem korzystania z usługi **E-faktura** jest:
 - a) posiadanie aktywnego adresu e-mail,
 - b) zainstalowanego aktualnego oprogramowania „Adobe Acrobat Reader” służącego do podglądu dokumentu (oprogramowanie dostępne na stronie <https://get.adobe.com/pl/reader/>).

§4

Aktualizacja adresu e-mail.

1. Zmiany adresu poczty elektronicznej (e-mail), na który mają być przesyłane e-faktury, **Odbiorca** dokonuje w formie pisemnej na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza **Wniosku e-faktura** udostępnionego na stronie internetowej oraz w Punkcie Obsługi Klienta w siedzibie **Zakładu budżetowego**.
2. W przypadku braku powiadomienia przez **Odbiorcę** o zmianie adresu poczty elektronicznej, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail, jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

§5

Rezygnacja z usługi E-faktura.

1. **Odbiorca** usług jest uprawniony do rezygnacji z usługi e-faktura. Rezygnacji **Odbiorca** dokonuje w formie pisemnej na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza **Wniosku e-faktura** udostępnionego na stronie internetowej oraz w Punkcie Obsługi Klienta w siedzibie **Przedsiębiorstwa**.
2. **Przedsiębiorstwo** traci prawo do przesyłania **Odbiorcy** faktur w formie elektronicznej w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania formularza **Wniosku e-faktura**.

§6

Postanowienia końcowe.

1. **Zakład budżetowy** nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez **Odbiorcę** osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
2. **Zakład budżetowy** nie odpowiada za mylnie podany adres e-mail.
3. **Odbiorca** usług zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail wskazanego we **Wniosku e-faktura**.
4. **Zakład budżetowy** zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia usługi wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych. O powyższym zdarzeniu **Odbiorca** zostanie niezwłocznie powiadomiony poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zakładu budżetowego www.gzwik.zebrzydowice.pl stosownej informacji.
5. W sytuacji czasowego zawieszenia usługi lub trwałego zaprzestania świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej, **Zakład budżetowy** zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej na wskazany adres korespondencyjny **Odbiorcy**.
6. **Zakład budżetowy** jest administratorem danych osobowych **Odbiorcy**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.). Dane osobowe **Odbiorcy** będą przetwarzane przez **Zakład budżetowy** w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. **Odbiorcy** przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo ich uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania w sytuacji, gdy są niekompletne lub nieaktualne.
7. W przypadku uzyskania przez **Zakład budżetowy** wiadomości o korzystaniu przez **Odbiorcę** z usługi **E-faktury** niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami, **Zakład budżetowy** może przetwarzać dane osobowe **Odbiorcy** w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności **Odbiorcy**, pod warunkiem że utwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.
8. **Zakład budżetowy** zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszych warunkach oraz zakończenia świadczenia usług **E-faktury** w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny. O powyższym **Odbiorca** niezwłocznie zostanie poinformowany w formie elektronicznej lub pisemnej.
9. Treść niniejszych Warunków dostępna jest na stronie internetowej **Zakładu budżetowego**: www.gzwik.zebrzydowice.pl

Niniejsze warunki wystawienia i przesyłania e-faktur zostały zatwierdzone Zarządzeniem Dyrektora GZWiK nr 0050.16.2017 z dnia 23.08.2017r.